

# 加强食用菌科研档案管理与利用

吴冰云

浙江省庆元县食用菌科学技术研究中心

DOI:10.18686/bd.v1i10.1028

**[摘要]** 食用菌科研档案作为科技信息的重要传播载体,不但是菌物科技成果评定的依据,还可以在科技服务、情况咨询、课题研究、鉴定验收、成果应用推广中起到支持作用。食用菌科研档案在科技创新服务中起着相互衔接的作用,贯穿食用菌科研档案工作的一条战略主线是创新服务体系。

**[关键词]** 科研档案;管理;利用

食用菌科研档案是记录和反映单位科学技术活动及科研学术水平,具有保存、利用价值,并按部门立卷收集整理归档制度的原始技术信息资料。食用菌科研档案作为科技信息的重要传播载体,不但是菌物科技成果评定的依据,还可以在科技服务、课题研究、鉴定验收、成果应用推广中起到支持作用。因此,怎样充分利用食用菌科研档案具有重要意义。

## 1 了解现状,找出差距

### 1.1 食用菌科研档案齐全完整度处于较低范围

科学研究的主要知识载体是食用菌科研档案,规范的食用菌科研档案能完整、系统地反应科研成果的全过程,是科研成果全过程的真实写照。如果档案不齐全,食用菌科研档案的利用价值将会有很大影响。目前食用菌科研档案利用的瓶颈问题是食用菌科研档案材料的齐全、完整。

### 1.2 档案管理手段落后,跟不上当今档案工作的发展

随着高新科研仪器设备广泛应用,普及现代化办公设备,新型的档案载体徐徐而生。食用菌科研单位存在以传统的手工操作为主,存在查找效率低下、速度慢,严重制约食用菌科研档案应对科技创新能力的提升。

### 1.3 保管利用制度不能适应现行要求

目前食用菌科研档案管理总是将知识产权保密与保护概念相混淆。保密材料的保管利用与普通档案同样,改善途径就只能正确划分归档范围、通过缩小借阅范围,减少流转的方式来降低风险。但这种方法不能对知识产权进行有效的保护,并且食用菌科研档案的开发利用也发挥不了作用。

## 2 食用菌科研档案管理方法创新,食用菌科技档案得到更好地服务

### 2.1 确保食用菌科研档案的齐全、完整

有许多因素影响食用菌科研档案材料齐全、完整:首先是食用菌科学研究周期长,除了部分软课题以外,研究周期绝大多数都超过2年,并且3-5年居多,甚至有的食用菌科研项目研究周期更长。其次,科研过程有许多原始资料数据资料形成,一个研究项目通常需要多家单位协作与多人参与;最后,科研人员的档案法制观念普遍淡薄等等。食用菌科研档案工作的基础是食用菌科研档案材料的齐全、完整,

而这个基础的关键则是材料的收集方法。

### 2.1.1 健全食用菌科研档案的年度归档

建单位以来,食用菌科研档案极少数的采用阶段性归档,普遍实行课题结束后一次性归档。由于科研项目周期长,食用菌科研档案材料遗失的主要原因是课题结束后一次性归档。同时,阶段性科学归档难以把握众多科学技术研究情况。我单位食用菌档案方法进行创新,将食用菌科研档案进行年度归档,对每年形成的科研材料从课题立项开始都进行归档。如仪器设备的购买严格遵守政府采购审批的相关程序,因此购买仪器设备的申请报告、审批材料,购买合同等购买过程中形成的材料进行保存利用。同时仪器设备随箱的纸质和电子档案材料都归档,方便日后操作利用与查阅。

### 2.1.2 健全的组织体系,有效的管理手段

为确保食用菌科研档案的齐全完整,我单位建立分级档案管理组织体系为基础,以年度归档为中心,以培训辅导为指引的食用菌科研档案管理新模式。即领导、科研人员、档案员“三位一体”,局档案室负责对研究所进行管理,研究所负责对课题组进行监督管理,科研课题组派专人负责收集归纳档案材料工作。归档前根据科研人员提供科研工作相关信息,由档案室汇总下达归档目标任务,并分组对专题科研人员进行归档指导和培训,归档后由研究所对每个课题组进行查漏补缺。该模式引入监督机制,实行前端控制原则,是确保文件真实可靠、完整安全、长期可读的有效策略,是优化管理功能,提高管理效率的科学理念。单位实行全程跟踪,有效保证食用菌科研档案的完整性。

### 2.1.3 丰富馆藏,优化档案资源结构

我单位针对科研项目课题归档时,落实食用菌科研档案归档任务;提前列出属于归档范围的相关电子文件的清单,通过人工监控和系统功能将具有有机联系的文件收集齐全,特别要注意对通过非正式渠道传递的具有内容相关性的文件的收集和捕获。为了维护文件的完整性,需要有意地将这些要素集中起来。同时,文件具有软硬件依赖性,应将归档文件的支持软件及软件的文档、文件内容的基本格式及有关元数据等纳入归档范围。同时执行科研照片档案

的归档任务,同时要检查食用菌科研照片档案,并对科研照片档案进行鉴定。该办法采取双套制,实现无缝链接,有效地解决了科研照片档案归档难的问题。

## 2.2 提高档案保管利用岗位工作人员的综合素质

### 2.2.1 档案人员素质培养

档案保管利用工作人员综合素质的高低直接影响到单位档案保管利用的水平和单位整体社会形象。要重视档案保管利用工作人员的综合素质培养提高,把能熟练操作现代化档案设备、档案工作经验丰富及具有良好修养的人放到档案保管利用的岗位上,更加快捷地为社会服务。当遇到需要查阅项目时,档案保管利用人员要充分发挥良好的倾听分析能力,运用丰富的档案工作经验,发挥食用菌档案专业知识。通过启发询问,分析用户提供有关信息及需求后,能准确定位到用户所需要的档案内容。

### 2.2.2 档案人员遵守库房管理制度

做好库房的安全问题要落实一个“防”字,无关人员不得入库房,严禁在库房内吸烟、保证线路安全,库房配备除湿机、空调、灭火器等设备。在汛期和防潮期进行抽查防止档案发生霉变等情形,定期给库房进行消杀,按时记录库房的温湿度,定时检查库房电源设备,确保库房安全及其有效性。做好借阅制度,借阅时填写借阅表,并督促借阅人及时归还;归还时做好再利用价值表填报。

## 3 完善资源共享制度,为科技提供平台

提高食用菌科研档案的利用率是食用菌科研档案工作的主要内容和最终目的,要在严格遵守保密制度和维护单位利益的前提下,在相关范围内让资源共享最大可能地实行。科研单位应当通过数字化工作,对室藏档案进行全面的整理。要高度重视档案整理、鉴定、利用等基础工作,确保来源提供高质量数字化工作。目前,食用菌科研档案共享的主要阻力是本位主义,科研单位和个人都不愿提供自己的食用菌科研档案信息,渴望得到别人的食用菌科研档案信息。因此共享系统应先控制在本单位内,要完善食用菌科研档案共享制度,为共享系统提供共享系统内全部不保密档案的权利和保密档案的义务。

## 4 保护食用菌知识产权,为科技保驾护航

有效的档案管理手段是确保食用菌知识产权不受侵害的关键,我单位针对保密档案与不保密档案要分开管理,贯彻落实到档案保密措施的实施。同时,一般只是部分或很小部分食用菌科研档案需要保密,因此应区分保密档案中的保密材料与不保密材料,分开装订并进行分架式管理,在

材料和目录中作出保密标记,在利用中以便区别对待。数字档案信息在网上提供利用前,应根据其传播范围、用户范围、使用方式等不同处理,对涉及国家秘密、知识产权或个人隐私及其它敏感信息的档案利用,应按照国家法律法规要求进行划控处理。

## 5 提升食用菌科技服务手段,提高食用菌科技服务效率

开发食用菌科研档案信息资源要提高利用效率,仅靠手工操作难以应付,建设高效的食用菌科研档案信息平台势在必行。要应用现代化手段实现食用菌科研档案检索微机化,纸质档案与电子档案双套制的推行,运用光盘、电脑等现代化存储系统,提高食用菌科研档案的利用查找速度。应发挥数字档案馆作为知识库群的作用,将互联网上各类具有食用菌档案价值信息,如对一些门户网站、主流新闻媒体发布的网页、照片、视频、数据等作为数字档案馆关注并采集的对象,丰富食用菌档案资源库内容。

我单位独立完成利用扫描机进行纸质录入到丽水数学档案协同管理系统,从根源上杜绝档案的外流,确保档案的保密性和完整性。采取在线移交电子档案时,单位应当通过与管理要求相适应的网络传输电子档案和登记备份,传输的数据应当包含符合要求的电子档案及其元数据。实行案卷目录网上查阅,加强对电子文件的二次开发利用,为食用菌科研档案的利用提供信息。食用菌科学研究的原始记载信息分散、利用率低且库存容量较大,因此原始记载一般不需要上网,到档案室查阅即可。这样可以有限的现代化管理设备库容和人力资源,产生最大的效益。

食用菌科研档案在科技创新发展中起着推动作用,服务创新体系是贯穿食用菌科研档案工作的一条战略主线。只有不断地进行食用菌科研档案管理的创新,应对科技创新发展的新形势,才能使食用菌科研创新体系与科研档案工作相配套,提供更优质、高层次、多样化的服务,成为科技创新的一个坚强的后盾和重要的信息平台。

### 参与文献:

[1]覃宝山,覃勇荣.新型培养料栽培食用菌研究的现状及展望[J].中国农学通报,2010,26(16):223-228.

[2]刘文科,杨其长.食用菌光生物学及LED应用进展[J].科技导报,2013,31(18):73-79.

[3]李营营,徐勇士,陆登俊,等.甘蔗渣栽培食用菌的应用与研究进展[J].中国农学通报,2016,32(17):44-48.