

抽水蓄能电站智能化档案管理的思考

张杨 张芮菡

山东沂蒙抽水蓄能有限公司

DOI:10.12238/bd.v5i2.3692

[摘要] 抽水蓄能电站是目前技术最为成熟的大规模储能方式之一,加快建设抽水蓄能电站对实现碳达峰碳中和目标具有重要意义。在电力行业发展建设的实际过程当中,对于抽水蓄能电站前瞻技术的研究一直是我国电力管理部门的工作重点。在工业产业领域的发展进步带来经济效益的同时,有效提高了我国的国际地位,但是在生产经营过程中消耗巨大的能源。其中电力能源是最关键和基础的能源,因此提升发电技术,降低传统火力发电站对城市生态环境质量的影响是十分必要的。抽水蓄能电站的设计、建设、试验、运行提供了基础性支撑,有针对性的解决这方面的问题。而涉及到对抽水蓄能电站相关项目档案管理的工作,本文就主要对档案管理工作的基本内容、重要性,以及具体的管理方法进行简要的分析。

[关键词] 抽水蓄能电站; 工程项目; 档案管理

中图分类号: TU1 **文献标识码:** A

Thoughts on Intelligent File Management of Pumped Storage Power Station

Yang Zhang, Ruihan Zhang

Shandong Yimeng Pumped Storage Co., Ltd

[Abstract] Pumped-storage power plants are one of the most technologically mature large-scale energy storage methods at present. Speeding up the construction of pumped-storage power plants is of great significance to achieving the goal of carbon peak and carbon neutrality. In the actual process of the development and construction of the power industry, the research on the prospective technology research of pumped storage power stations has always been the focus of the work of my country's power management departments. While the development and progress of the industrial sector has brought economic benefits, it has effectively improved my country's international status, but it consumes huge amounts of energy in the process of production and operation. Among them, electric energy is the most critical and basic energy. Therefore, it is very necessary to improve power generation technology and reduce the impact of traditional thermal power stations on the quality of urban ecological environment. The design, construction, testing, and operation of pumped storage power stations have provided basic support and targeted solutions to problems in this area. As for the work related to the archives management of pumped-storage power stations, this article mainly analyzes the basic content, importance, and specific management methods of archives management.

[Key words] pumped storage power station; engineering project; file management

引言

相关管理人员普遍认为档案管理工作就是对工作项目的记录、整理和保存,而没有意识到档案管理工作能够对抽水蓄能电站项目的运行起到积极的促进作用。实际上,档案管理工作最重要的环节是对现有档案资源的开发和利用,这还需要档案管理人员具备相应的工作意识和能力。

1 抽水蓄能电站项目档案管理工作的主要内容及重要性

1.1 主要内容。抽水蓄能电站建设是一个复杂的工程体系,在建设中有大量的档案资料。而且,工作人员还需要电站下库储存山涧来水,上库生产清洁能源等信息进行记录,而这些工作都是档案管理工作基本内容之一。通常情况下包括:使用设备档案、火电机组运行档

案、电网调峰压力档案、电网应急能力数据、土建档案、工程设计及其变更的相关档案等等。同时,基于信息技术的发展进步,目前我国抽水蓄能电站建设的档案管理工作也在朝着智能化的方向发展。相关抽水蓄能电站处理单位建立了健全的档案管理结构体系,并将项目内容以图片、视频和文字等多样化的形式进行记录,方便日后在遇到同类处理工

作时,能够及时找到相关的数据信息。而这也就是对档案进行利用的一种方式,相关档案管理人员必须要学会发现档案当中潜在的价值,并掌握合理利用的方式,从而真正发挥出档案的最大使用价值,为抽水蓄能电站建设工作提供便利。

1.2重要性。对抽水蓄能电站建设项目进行档案管理工作,是为了能够选择出合理的建设方法,保用电低谷期将下水库的水抽到上水库,用电高峰期再放水发电,从而在电网中发挥削峰填谷的作用。抽水蓄能电站是建设新型电力系统、平衡新能源电力的措施之一,并要和其他形式的灵活性资源进行组合优化,共同为电力系统提供支撑,其中包括需求侧响应、各类储能技术等。现阶段我国的抽水蓄能电站建设为风、光等清洁能源大规模接入提供有利条件,进一步强化智能电网结构。这些建设的档案是电网规划和建设的重要信息,也是电网维护的重要依据。同时,抽水蓄能电站建设过程中形成的档案,包括土建、设备、引进技术等档案,是正常运行和维护保养的依据,也是抽水蓄能电站建设项目改进、扩建的重要参考资料。因此,在实际的抽水蓄能电站建设项目运行过程中,相关单位必须要保证档案管理人员能够意识到自身工作的重要性。并树立起创新工作的意识,不断完善档案管理工作的内容,优化管理工作的开展形式,从而为抽水蓄能电站建设工作的顺利进行提供科学的数据作为参考依据。

2 抽水蓄能电站建设项目档案管理工作有序开展方法

在抽水蓄能电站建设过程中档案管理工作的价值之所以没有得到充分发挥,是因为管理人员对档案管理工作的开展方式存在问题,因此,相关单位应当从这个角度进行优化研究。

2.1划分档案管理工作的范围。在实际对抽水蓄能电站建设项目进行档案管理工作时,相关管理人员应当明确划分档案管理工作的管理范围,这还需要相关单位对管理人员进行培训教育工作,提高员工的工作能力和工作素养。确保各项档案管理工作的稳步运行,避免发生一

些档案丢失或泄露的问题。而实际的档案管理工作范围主要指的是管理人员在收集相关抽水蓄能电站建设项目资料信息时的范围问题,一般在工程前期可以形成的档案主要有立项报告,预算,审批文件,征地、拆迁文件,设计档案,招标材料等。施工过程中可以形成施工报告,施工合同及协议,工作记录,质检报告等档案。

2.2对档案进行合理的组卷工作。组卷工作是抽水蓄能电站建设项目档案管理工作的基础工作环节,其主要指的是对不同类型的项目进行科学的分类工作。而基于目前我国城市建设过程当中抽水蓄能电站建设规模的不断扩大,相应的数据信息也较为繁多复杂。因而实际的分类工作会耗费管理人员大部分的时间和精力,而且还容易出现工作失误而造成分类出错,给后续档案的使用过程造成不良影响。针对这方面的问题,目前相关单位已经研究并建立了档案管理的工作平台,利用计算机技术的功能建立了相应的档案管理结构体系,并对档案进行了细化分类。比如,可以根据工程项目的施工年限进行划分,也可以根据不同抽水蓄能电站建设项目的种类进行分类。利用这种方式来实现便捷的组卷操作,有效提高档案管理工作效率。

2.3建立科学的监督管理机制。为了保证抽水蓄能电站建设项目档案管理工作的稳步运行,相关单位必须要意识到建立健全监督管理机制的重要作用,规范档案管理工作流程,约束员工的工作行为。尤其是在新时期对电子档案的管理工作上,各个管理人员之间所使用的档案内容编辑格式以及文件的存储类型存在不一致的情况,这就给其他工作人员在实际使用档案资料时造成了一定的困扰。而监管机制就需要对这方面的工作进行管理,要求相关管理人员做好每一份档案文件的排列和编号,对各个类型的档案材料以编号进行管理。同时,目前许多抽水蓄能电站还有大量的纸质资料。在对这些资料的保存方面也需要建立严格的管理体系,可以在档案封面填写一些简单的介绍,从而避免档案新

增带来的档案混乱问题。

2.4智能化档案管理理念转变。档案管理方式正逐步从传统的手工柜式管理向现代智能化方式转变。智能档案模式下,档案大多以虚拟数字化的形式存在,而档案主要以计算机等电子设备的形式存在,利用电子网络技术实现远程、多维的档案管理,促进抽水蓄能电站建设档案资源网络服务成为可能,通过建立企业网、商务网、数字档案馆等,加强抽水蓄能电站建设档案信息服务形式的整合与协调,提供信息资源共享服务。进入智能化档案管理时代,智能化档案管理不再是纸质实体管理,而是虚拟信息管理。近年来,传统的基于信息文档特征的文件管理方式是基于文件载体的物理连接,而基于互联网作为通信通道的档案管理是基于文件信息内容的逻辑连接。这意味着智能化时代,企业智能化档案管理实现了由传统物理纸质载体管理向逻辑信息化数字管理的转变,智能化档案管理更重视对数据信息的挖掘和整理。

3 总结

抽水蓄能电站建设项目档案管理工作的稳步运行需要相关单位对管理人员进行培训教育工作,提高其工作能力和素质,让他们意识到档案管理工作的重要性。同时,应当完善档案管理平台的建设,将纸质档案转化为电子档案,为工作提供便利。在这里还需要加大资金投入,引入相应的安全防御软件,保证档案的安全。还需要建立监管机制,规范管理工作流程,并统一档案文件的存放格式,这样才能方便工作人员充分利用档案开展抽水蓄能电站建设项目,提高抽水蓄能电站建设工作的效率和质量,促进电力行业的可持续健康发展。

【参考文献】

- [1]孙彩霞.关于推进城建档案智能化建设几个问题的探析[J].城市建筑,2016(33):380.
- [2]张建,陈楷.信息化在电力企业管理中的作用[J].管理学家,2010(11):101.
- [3]杨静.浅析电力档案管理的现代化发展[J].发明与创新·职业教育,2019(5):82.