

# 施工单位市政工程资料管理常见问题分析

马俐燕

新疆维泰开发建设(集团)股份有限公司

DOI:10.12238/bd.v5i6.3823

**[摘要]** 市政工程资料是市政工程管理中的重要文件,也是市政工程施工的凭证,在市政工程的开展过程中,加强资料管理工作,能够加快市政工程的结算工作,同时,也能够很大程度上提升市政工程的开展质量,更能够实现工作经验的积累以便利于市政工程的稳定长效发展。鉴于此本文对于施工单位市政工程资料管理问题进行了分析,并且提出了改进对策。

**[关键词]** 市政工程; 施工过程资料管理; 问题分析; 改进措施

**中图分类号:** TU99 **文献标识码:** A

## Analysis of Common Problems in Municipal Engineering Data Management of Construction Unit

Liyan Ma

Xinjiang Vital Development and Construction (Group) Co., Ltd

**[Abstract]** Municipal engineering data is not only an important document in municipal engineering management, but also a voucher for municipal engineering construction. In the process of municipal engineering development, strengthening data management can speed up the settlement of municipal engineering, but also improve the development quality of municipal engineering to a great extent. The accumulation of work experience can be realized to facilitate the stable and long-term development of municipal engineering. In view of this, this paper analyzes the problems of municipal engineering data management of the construction unit, and puts forward the improvement countermeasures.

**[Key words]** municipal engineering; construction process data management; problem analysis; improvement measures

市政工程资料整理是项目管理的重要组成部分,能够充分反映施工过程中各个阶段的实际情况。因此,应确保资料能够清晰地管理整个项目工程,其内容真实、统一。为实现这一目标,要求各参与方对工程资料进行科学、规范的管理,最终确保资料符合现场施工内容,为工程竣工验收和后续管理提供真实、完整的原始资料。目前,施工单位市政工程资料管理存在明显问题。为了从整体上优化资料管理水平,应采用科学的改进措施,全面提高管理的有效性。

### 1 市政工程资料管理的内容

市政工程资料管理是指在市政工程的施工设计、施工过程、施工检查和使用过程中,甚至在建筑物维修和维护过程中产生的一系列数据的收集、保存和

使用。包括市政工程施工设计图纸的整理和收集、施工合同复印件的整理、施工过程中各种关键事件和施工工艺所用材料的收集、施工质量检验结果复印件的整理。

### 2 施工单位市政工程资料管理现存问题分析

2.1 管理制度不够完善,技术资料不够规范

施工单位管理人员对市政工程资料管理的认识程度不一,管理制度落后。大多数施工单位都比较重视施工过程中的安全问题,容易忽视技术资料的管理。由于市政工程项目数据种类繁多,收集难度大,改进时间长,对人员要求高,很多施工单位的工作人员会认为工程资料管理所花费的时间和精力与效果成反比,

因此,他们不会注意工程资料的管理。在市政工程建设过程中,相关数据会不断更新。根据不同的工程内容和阶段,需要使用不同的表格进行记录。但由于填筑形式多样,数据表的填筑要求不统一,导致施工技术资料不规范。

2.2 市政工程资料管理工作人员素质不高

市政工程资料管理的效率在很大程度上取决于管理者的素质。管理人员热爱资料管理,掌握各种管理技术,将大大提高资料管理的效率;员工可以纠正市政工程资料管理的服务性质,提高市政工程资料管理的应用水平。然而,目前市政工程资料管理往往是老员工的责任。这些员工的管理思想还停留在工程建设的文件管理上,不能理解资料管理的现实

意义,难以发挥资料管理的作用。

2.3各级单位对工程档案的重视程度不够

政府档案管理部门未宣传学习国家有关档案法律法规,导致施工单位档案管理者缺乏档案意识、档案知识及相关专业知识。在我国市政工程建设领域,长期存在着重建设、轻档案的现象,这是市政档案质量失控的原因之一。施工资料质量失控的另一个重要原因是签订的竣工资料整合责任、内容、深度和要求不明确、不具体、不详细。承包人和监理单位的质量管理体系对市政档案的管理重视不够,缺乏有效控制工程竣工档案质量的具体措施。项目立项后,市政档案质量失控的法律原因是建设单位与承包商签订的合同中对项目档案整合的责任、内容、深度和要求不明确、不具体、不详细。

2.4工程资料装订不科学,分类管理意识不强

在市政工程资料管理实践中,为了有效提高资料管理的质量和水平,应科学地对工程资料进行修订和绑定,采用科学的分类管理方法,全面提高工程资料管理的水平和质量。现阶段,在市政工程资料管理过程中,存在着资料绑定不科学、一系列资料未装订成册等问题。同时,缺乏分类管理意识,资料管理整体混乱,不仅会影响资料的应用效率,还会造成核心材料的流失。此外,在市政工程资料管理中,主要使用纸质资料,缺少其他媒体的工程资料,如视频资料、图像资料等。

### 3 施工单位市政工程资料管理问题的改进措施

#### 3.1完善工程资料的管理制度

工程资料管理体系的缺陷导致工程资料管理缺乏有效的依据,直接影响工程质量。在管理过程中,要完善现有制度中的疏漏之处,进一步调整和修改影响管理制度可行性的地方。明确各部门岗位职责,有效落实资料编制、整理人员职责。严格监督管理施工过程中工程人员

的编制、收集和归档工作,确保工程资料的管理与施工同步进行。严禁提供虚假资料,并严惩。此外,要加强相关硬件设施建设,提高工程资料管理投入,加强资料管理办公室的现代化建设。

#### 3.2加强工程资料管理监督与管理专业人员专业能力

监理人员的专业技术水平对工程资料的管理也有一定的影响。监理人员要对市政工程存在的质量问题进行严格检查。但因监理人员自身原因会对工程资料的检查不严格,对存在的问题处理不当。因此有必要加强监督管理人员自身水平,及时更好地改善资料管理中存在的问题,为施工单位提供有效意见。同时由于监理人员缺乏专业技能培训,导致其专业水平不足,不熟悉相关法律、法规和规定。对于项目资料管理人员,应加强管理人员的专业技能培训,管理人员应熟悉相关法律法规。

#### 3.3重视资料知识宣传教育和系统培训

资料管理部要高度重视和加强档案法律法规等基础知识的宣传教育,有计划、有步骤、分阶段地对各单位项目管理人员进行资料意识和数据业务知识培训,并详细介绍项目资料工作的法律法规,学习资料的专业知识,施工过程中原始签证资料的操作方法,以及项目对竣工资料与工程验收一体化的基本要求,使项目管理人员在掌握资料业务的同时,增强资料意识,使市政工程项目从一开始就严格要求标准化、标准化,提高施工管理水平,杜绝施工过程中原始施工资料、文件不规范的发生。确保一流的工程质量和一流的竣工资料质量。

#### 3.4做好资料管理的细节工作

在开始实施资料收集和管理时,积极与各部门员工沟通交流,掌握更全面、更详细的工程资料是前期准备工作。市政工程发展过程中,每个环节都可能产生新的工程资料,这就要求在建设过程中,资料采集与部门管理同步进行,需要手工填写的资料必须采用统一格式,保

证字迹清晰,填写详细。市政工程竣工后,应派出专门的监督管理人员进行验收工作,对验收过程中发现的问题及时记录。分类后,应归档,以便后续改进。尤其应当注意的是,在施工过程中所产生的各类资金支出信息必须做到精准再精准,从根本上避免资金纠纷出现的可能性。

#### 3.5构建科学系统的资料审查机制

在工程资料管理实践中,还应建立科学、系统的资料审查机制,严格要求资料管理人员和提供资料的施工人员按试验标准汇总提交有关资料,会计准则和信息收集准则,以避免关键数据的丢失。同时,在市政工程资料管理的实践中,应合理制定工程资料管理标准,并根据不同标准匹配相应的职责。此外,结合工程资料的使用,做好工程资料的分类管理,做好工程资料的科学准备,全面提高工程资料的综合利用价值。为了充分发挥市政工程资料的利用功能,从整体上提高市政工程资料的利用效果,必须做好工程资料的分类工作。为避免虚假,确保资料的真实性、可靠性和完整性,建设单位可增派监督管理人员对资料收集和记录进行不定期检查。

### 4 结束语

随着我国城市的快速发展,城市规模越来越大,人口越来越多,市政基础设施建设也越来越多。因此,在市政基础设施建设中,特别是市政工程建设中,需要对工程资料进行整理,不仅要认真填写相应的表格,而且要准确登记、完整保存。虽然这项工作既繁琐又复杂,但它是一项重要的工作,对整个项目至关重要。

#### [参考文献]

- [1]谢琴.施工单位市政工程资料管理常见问题分析及改进措施研究[J].建筑工程技术与设计,2016,(12):1781.
- [2]王玉萍.施工单位市政工程资料管理常见问题分析及改进措施研究[J].城市道桥与防洪,2012,(12):150+161+15.
- [3]杨婀娜.建筑安装工程施工技术资料整理探讨[J].山西建筑,2013,39(27):236-237.