

市政工程施工中施工资料的重要性与管理措施

古丽米热·卡德尔

新疆维泰开发建设(集团)股份有限公司

DOI:10.18686/bd.v1i12.1129

[摘要] 随着我国经济的快速发展和进步,城市化进程也随之推进,市政工程建设也越来越多。市政工程又是一项庞大冗杂的工程,所以,在市政工程建设中,施工资料起着重要的作用。施工资料不仅是施工设计的主要依据,它还记录着整个市政工程建设的全过程。从某种程度上来说,市政工程施工资料的管理可以直接反映出市政工程城建企业的管理水平,因为它设计方面广,设计的部门多,设计内容复杂,所以,施工资料的管理也是市政工程建设中的一项重要内容。本文将对施工资料在市政施工中的重要性,以及施工资料的管理问题上展开讨论与研究。

[关键词] 市政工程;施工资料;重要性;管理问题

城市化建设水平,是反映一个国家经济发展和建设水平的重要因素之一,而市政工程建设又是城市化建设的基础。为了更好的推进市政工程建设,保证市政工程建设能够完整的建设和实施,就要重视施工资料管理问题。施工资料记录着市政工程建设的时间,建设方案,施工人员,施工设备,施工原材料等一系列市政工程的完整数据。施工资料的缺失或是保管不当对后期市政工程的维护,备案都会造成许多麻烦和困扰,对工程建设的质量和效率也会有很大的影响。因此,必须要认识到施工资料的重要性,并且对目前市政工程建设中施工资料管理过程中出现的问题给予解决和改善,保证市政工程项目地开展和进行。

1 施工资料的重要性

1.1 是实现工程目标控制的重要手段

在市政工程的实际建设中,项目工程在进行和开展的过程中会受到外部环境,上下游协作部门以及其他管理部门的影响,在施工的过程中会使工程建设偏离施工计划和要求,所以就要对市政工程建设进行严格的目标控制,这时,施工资料就成为了重要的参考依据。首先,要保证各个部门要依据施工建设中的目标来制定出计划,严格的按照计划来施工;其次,要时刻对施工建设情况进行更新和记录,将更新的施工建设数据与目标中的要求进行比对,对目标偏离情况进行评估和判定,并且制定出应急措施和对策,以保证施工目标的实现。施工资料中包含着全面性的工程建设数据,比如说各种材料的检验情况,质量验收检测情况,各个分工程项目建设进度等等。正是施工资料的及时收集统计和分析整理,才能够使企业工程项目的负责人能够全面的了解施工情况,对工程目标进行有效的控制和校正。

1.2 是施工工作开展的重要保证

施工资料是对施工建设中的各部门工作的一个统筹与协调,因为它是对各部门工作内容、工作目标的集中成果,也是施工责任追究的重要保证。施工资料中的原始资料和数据对工程建设的原材料材质,施工人员的数量,工程建设的完成情况、计划进度都进行了完整的记录和保存。在发生问

题和纠纷时能够有章可循的查询和分析相关的资料和证据,及时的查明问题的根源,解决问题,有效的避免了各部门之间推诿责任,相互争执,问题得不到解决的场面发生。

1.3 是保证工程质量的重要方法

在市政工程建设中,最重要的就是工程质量问题,因为它不仅关乎着市政工程使用的寿命,还涉及到市民的安全问题。施工资料中记录的数据可以从建设材料,施工人员,施工进度等分析出工程项目的质量。像天然气管道,排水管,道路等,它们的设计,施工,验收等都必须要在施工资料中如实的反映,以便项目工程的负责人能够及时的监督和管理。在施工资料中,所有的数据都必须如实的反映和呈现,不管是沥青混凝土路面、钢筋混凝土桥梁的强度承载力记录,还是砂浆强度报告、混凝土抗压强度报告和综合测定报告,这些都是反映建筑材料达标的证据。除此之外,还有工程施工方案,不仅要制定出科学合理的施工方案,还要严格的保证施工人员按照施工程序,施工技术进行施工。施工日志,复检验收结果等都是施工资料对工程质量监督的重要保证。

1.4 为项目管理提供了基础条件

施工企业通常都会确立明确的项目管理目标和项目管理的考核标准。并且在一个施工项目成立之初就要建立一套以工程项目为核心的生产经营管理体制。但是能否让这套生产经营管理体制能够在项目中进行,并且发挥作用,就需要项目工作人员以及项目负责人的共同配合。在项目进行的过程中,要建立统一的制度标准和要求。建立起严格的考核制度和考核体系,并且要有严格的监督手段,制定出公平的惩罚奖励措施,项目负责人除了进行严格的监督和生产经营管理体制的落实以外,还要将考核的结果进行汇总打分,交给施工资料的管理人员。这样不仅为制定制度体系提供了依据,还可以为项目工程的管理提供基础的进行条件。

2 施工资料管理过程中出现的问题

2.1 资料管理制度不完善

目前,不管是承建市政工程的建筑企业还是政府部门,

关注的重点更多的是在工程的质量和施工进度上,对施工资料的管理却比较忽视,在施工资料的监督管理方面比较缺乏,相应的施工资料管理体系也比较空缺,这样对施工资料管理人员也缺乏相应的约束,施工资料的数据更新和校对,数据审核和管理都会不及时,不精确,这样不仅会使工程资料管理的效率降低,也不能使施工资料发挥出相应的作用和意义。

2.2 资料管理人员素质不达标

虽然施工资料管理属于文档管理类的工作,但是由于数据的特殊性质和管理工作的落实,施工资料管理人员需要具备相关的专业素质,对于建筑材料,施工进度,施工图纸等一系列的专业知识都应该熟练掌握。可是由于以往的对施工资料的不重视,施工资料的管理也没有相应的专业人员,甚至在管理的过程中出现了连材料的计量单位都出现了错误的情况,专业能力薄弱,这会影响施工资料的价值,影响施工资料的管理质量。

2.3 施工资料的质量管理不合格

在施工资料的管理过程中,工程资料被复写的现象并不少见,尤其是建筑材料报告,建筑工程质量检验报告,材料配件检验报告,工程验收报告等,工程资料的复写会使得施工过程中的一些变动和更新不能记录下来,从而跟实际结果产生偏差。还有施工图纸方面,一般的承建企业只看重图纸的保管程序,对于图纸的变动修改环节相对忽视,导致施工资料不能完整的包含建筑工程的信息,在图纸修改的过程中,因为绘图人员和资料管理人员的粗心,图纸修改的时间,编号,引注都丢失了。

3 改善施工资料管理的措施

3.1 建立健全资料管理制度

建立完整的资料管理制度是解决施工资料管理的首要措施,也是保障施工资料能够按要求完成的重要条件。在市政工程项目开始进行组建是就要建立起该项制度。相关的技术人员要和项目管理人员进行交底,项目工程的技术人员将编制的资料和实验计划交由项目的负责人管理。而项目负责人要对资料核实、资料更新等任务进行明确的分配和责任落实,保证施工资料管理工作在各个环节都能够落实。

3.2 提高资料管理人员的素质

提高资料管理人员的素质应该从两方面入手:首先,要

对公司内现有的施工资料管理人员进行专业培训,利用专家讲座、定期考核、视频教学等对公司的管理人员进行培训,并且建立起激励监督机制,保证施工资料管理人员工作的质量;另一方面,要提高资料管理人员的入职标准,任用专业的资料管理人员,并且对建筑专业知识有一定的了解,资料管理人员能够对项目建设属于哪一部分的工程而且具有高度的反应能力和资料的管理能力,能够对施工图纸,施工数据进行登记和分类。这样能够大大的提高施工资料管理的质量和效率。

3.3 提高资料管理的质量

要想提高资料管理的质量,就要对施工资料进行认真的审核,像数据、报告复写的情况,通过资料管理人员的认真审核是可以完全避免的。对于图纸的管理也不能只监管扣没扣章,存没存档,对图纸的每次修改和变动都要进行完整的记录和更新。另外,施工资料应该具备能够长期保存的特点,原件资料归档,复印件上应该具备公章,注明原件存放处,而且整个工程资料都应该保持清晰、规范、盖章、签字手续完整,原件存档等一系列要求。此外,要提高资料管理的质量,就要加强资料的收集和管理,因为资料的收集和编写工作室施工资料管理的核心环节,也是影响施工资料管理的核心因素。只有加强对资料收集的监督和对资料编写的监督,才能够为施工资料管理工作奠定重要基础。

4 结束语

施工资料对于市政工程建设其实起着非常重要和关键的作用。以往施工单位和承建公司都疏于对施工资料的管理工作,不仅导致项目工程疏于管理和监督,项目管理的体系目标没有建立和严格实施,也使施工资料管理工作不能够发挥出相应的作用和价值。完善施工资料的管理工作不仅能够保证市政工程的完整性和有效性,还能够在实际施工的过程中起到监督和管理的作用,进而提高工程项目的完成质量和效率。

参考文献:

- [1]刘小娟.市政工程项目施工中施工资料的重要性与管理分析[J].四川水泥,2017,(08):197.
- [2]鲍春雨.市政工程项目施工中施工资料重要性与管理对策[J].智能城市,2017,3(01):190.
- [3]孙俊杰.浅析市政工程质检资料的收集整理及其重要性[J].建材与装饰,2016,(44):196-197.